Հավելված 2
2024 թ.հունվարի 22-ին
կնքված N 1032-11004/2024 պայմանագրի

Դրամաշնորհային հաշվետվություն 2024թ. տարեկան

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Ծրագրի անվանում	Տարեց և հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ Լոռու մարզում
Դրամաշնորհի N	1032-11004/2024
Դրամաշնորհատու կազմակերպություն	Հայաստանի Հանրապետության Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	«Վանաձորի տարեցների տուն» հիմնադրամ
Ծրագրի իրականացման ժամանակահատված	01.01.2024թ-31.12.2024թ
Հաշվետու ժամանակահատված	01.01.2024թ-31.12.2024թ
Ներկայացման օր	10.01.2025թ
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	Մանուշակ Օհանյան - Տնօրեն

Բովանդակային հաշվետվություն

2.1 Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 հավելվածով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

Հաշվետու ժամանակահատվածում Վանաձորի տարեցների տունը իրականացրել է 65 տարին լրացած, չաշխատող, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով խնամող չունեցող, կամ, բացառիկ դեպքերում՝ 18 տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված խնամքի և հոգածության կարիք ունեցող անձանց կացարանով ապահովման, շուրջօրյա խնամքի և այլ սոցիալական ծառայություններ, որի շրջանակներում հիմնադրամի կողմից իրականացվել են հետևյալ գործողությունները՝

Տարեցների տան խնամքի տակ գտնվող շահառուներին մշտական և ժամանակավոր օթևանի տրամադրում, նրանց համար կյանքի լիարժեք, բարեկեցիկ, ընտանեկանին առավել մոտ պայմանների ստեղծում, մասնավորապես՝ խնամառուների կենցաղային սպասարկում(օրական 3-անգամյա սննդի, ըստ անհրաժեշտության հագուստի, անկողնային և առաջնային այլ պարագաների տրամադրում), խնամքի, բժշկա-սանիտարական հոգածության և սպասարկման ապահովում, սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման աշխատանքների իրականացում, առաջնային բժշկական օգնության տրամադրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ հոսպիտալացման կազմակերպում, առօրյան հետաքրքիր դարձնելու համար բազմատեսակ մշակութային միջոցառումների կազմակերպում:

2.2 Խնդրում ենք նկարագրել ծրագրի առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների,նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ ծրագրի խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

	Իրականացված գործողություններ				
	Գործառույթների նկարագիր(1)	Ակնկալվող արդյունքները(2)	Գնահատման չափանիշները և հիմնավորող փաստաթղթեր(3)	Փաստացի մատուցած ծառայություններ (4)	Մեկնաբանություն (5)
1.	Շահառուների ընդունելություն և կացարանով ապահովում				
1.1	Ընդունման վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերի կազմում • հաստատությունում խնամառուի	Շահառուների պատշաճ հաշվառում	Ընդունելությունը իրականացվել է ՀՀ կառավարության 2022թ.նոյեմբերի 10-ի 1744-Ն որոշմամբ հաստատված	11 շահառու	

	փաստացի հաշվառման իրականացում, • կենսաթոշակի հետ կապված հարցերի կարգավորում		պահանջներին համապատասխան՝ ՄՍԾ տարածքային կենտրոնների ուղեգրերի հիման վրա: Կատարվել է գրանցում «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգ»-ում: Կազմվել են՝ ➢ Խնամառուի ընդունման հրաման ➢ Պայմանագիր ➢ Անհատական քարտ		
1.2	Կացարանով՝ անհրաժեշտ կահույքով, անկողնանային պարագաներով և կենսապահովման համար անհրաժեշտ միջոցներով ապահովում	Շահառուները ապահովվել են ընտանեկանին առավել մոտ սոցիալ- կենցաղային պայմաններով		Հաշվետու ժամանակահատված ում բնակվել է 66 մարդ/18922 մարդ օր	
2.	**Կարիքի գնահատում և անհատական սոցիալական ծրագրի կազմում**				
2.1	Շահառուի ինքնասպասարկման կարողությունների և սոցիալական կարիքի գնահատում և դասակարգում	Շահառուներին մատուցվել են ծառայություններ իրենց կարիքին համապատասխան	Կազմվել են՝ ➢ Սոցիալական քարտ (ծրագիր) ➢ Շահառուի կարիքի և ինքնա-սպասարկման կարողությունների գնահատման թերթիկ	11 շահառու	
2.2	Սոցիալական ծրագրի կազմում՝ ըստ տվյալ խմբի համար նախատեսված ծառայությունների				
2.3	Շահառուների սոցիալական կարիքների վերագնահատում			66 շահառու	
3.	**Սոցիալ հոգեբանական օգնության կազմակերպում**				
3.1	Շահառուների ինտեգրում և հարմարեցում նոր միջավայրին	Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց սոցիալ-	Գրանցամատյան	11 շահառու	

		հոգեբանական առողջության վերականգնում և պահպանում			
3.2	Հարաբերությունների կարգավորում, ընդհանուր կարիքների և խնդիրների վերհանում և աջակցում դրանց լուծմանը, կոնֆլիկտների լուծմանը	Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց սոցիալ-հոգեբանական առողջության վերականգնում և պահպանում		66 շահառու	
3.3	Սոցիալ-հոգեբանական օգնության և խորհրդատվության տրամադրում	Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց սոցիալ-հոգեբանական առողջության վերականգնում և պահպանում	Գրանցամատյան	1. Սոցիալական- 66 շահառու, 670 անգամ 2, Հոգեբանական- 66 շահառու- 295 անգամ	
3.4	Արտ-թերապիայի կազմակերպում			6 անգամ Մասնակցել է ընդհանուր 128 շահառու	
3.5	Կարիքների գնահատման հիման վրա շահառուների ընտանիքների հետ կապերի ամրապնդում և սոցիալ հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում շահառուի վերադարձ ընտանիք	շահառուի վերադարձ ընտանիք		3 շահառու	
3.6	Կարիքների գնահատման հիման վրա առկայության դեպքում շահառուների հարազատների, ընկերների փոխայցելությունների և հանդիպումների կազմակերպում	Հարազատների և շրջապատի հետ կապի ամրապնդում	Գրանցամատյան	125 շահառու, ընդհանուր՝ 246 անգամ	
4.	**Բժշկական օգնության և սպասարկման կազմակերպում**				
4.1	Ընդունելության ժամանակ շահառուի բուժզննություն, առողջական վիճակի գնահատում, բժշկական քարտի բացում	Շահառուների առողջական վիճակի վերականգնում և պահպանում	Բժշկական քարտ	11 շահառու	

4.2	Առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում • Բժշկի համայց՝ առնվազն շաբաթը մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության, խնդիրների վերհանում և բուժօգնության կազմակերպում • Բուժզննության իրականացում՝ երեք ամիսը մեկ անգամ • Բուժքրոջ համայց՝ ամենօրյա և ըստ անհրաժեշտության, անհրաժեշտության դեպքում ճնշման չափում և ջերմաչափում • Առաջին բուժօգնության տրամադրում, ներկայացում բժշկին, բժշկի նշանակումների կատարում	Շահառուների առողջական վիճակի վերականգնում և պահպանում	Բժշկական քարտ Գրանցամատյան	66 շահառու 66 շահառու 66 շահառու Օրական միջին թիվը՝ 35 շահառու	
4.3	Մասնագիտական բժշկական օգնության կարիքի դեպքում պոլիկլինիկական, հիվանդանոցային բժշկական օգնության ստացման և հիվանդանոցային (ստացիոնար) բուժօգնություն իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրման կազմակերպում	Շահառուների առողջական վիճակի վերականգնում և պահպանում	Գրանցամատյան	1. Պոլիկլինիկական – 123 շահառու՝ 64 անգամ 2. Հիվանդանոցային- 44 շահառու՝ 49 անգամ 3. Ստացիոնար – 18 շահառու՝ 101 օր	
4.4	• Անհրաժեշտության դեպքում՝ բժշկա-սոցիալական փորձաքննության և վերափորձաքննության կազմակերպում • Աջակցող միջոցներով ապահովման գործընթացի կազմակերպում	Շահառուների առողջական վիճակի վերականգնում և պահպանում	Տեղեկանք բժշկա-սոցիալական փորձաքննության Վերականգնողական անհատական ծրագիր	-	
5.	**Սննդի տրամադրում**				
5.1	Սննդի տրամադրում՝ օրական առնվազն երեք անգամ		Համաձայն ՀՀ Կառավարության 2007թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման նվազագույն	18 922 մարդ/օր	

			չափորոշիչները հաստատելու մասին» N730 –Ն որոշման Հիմքը՝ Մենյու-պահանջագրեր		
6.	**Խնամքի իրականացում**				
6.1	Ըստ անհրաժեշտության շահառուներին տրամադրվել է հագուստ, սպիտակեղեն, կոշկեղեն		Գրանցամատյան, բաշխման ցուցակներ	66 շահառու	
6.2	Ըստ անհրաժեշտության անկողնային և անձնական հիգիենիկ պարագաներով ապահովում		Գրանցամատյան բաշխման ցուցակներ	66 շահառու	
6.3	Սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովում և կազմակերպում		Գրանցամատյան բաշխման ցուցակներ	66 շահառու	
7.	**Ազատ ժամանցի մշակութային միջոցառումների կազմակերպում**				
7.1	Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում հաստատության ներսում	Շահառուների զբաղվածության ապահովում	Միջոցառումների գրանցամատյան, լուսանկարներ, նյութեր տարեցների տան ֆեյսբուքյան էջում	53 միջոցառում-Մասնակցել է միջինը 35-ական շահառու	
7.2	Ըստ շահառուների ֆիզիկական հնարավորությունների մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում հաստատությունից դուրս՝ ըստ շահառուների ֆիզիկական հնարավորությունների		Միջոցառումների գրանցամատյան, լուսանկարներ, նյութեր տարեցների տան ֆեյսբուքյան էջում	7 միջոցառում-Մասնակցել է 57 շահառու	

Ծրագրի արդյունքում ապահովվել է միայնակ, սոցիալապես անապահով, հիմնադրամի խնամքի տակ գտնվող տարեցների արժանապատիվ ծերությունը, որի արդյունքում՝ նրանք իրենց տարիները անց են կացնում կենցաղային բարեկեցիկ և ապահով պայմաններում:

2.3Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիապրոդուկտներ և այլն)

Հաստատությունն ունի ֆեյսբուքյան էջ՝ Վանաձորի տարեցների տուն/Vanadzor Old Age Home, որտեղ լուսաբանվում է կազմակերպության գործունեությունը, իրականացվող միջոցառումները և տարեցների առօրյան:

2.4 Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղած դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են ծրագրի գործողությունների իրականացմանը:

Ծրագրի իրականացման համար լուրջ խնդիրներ կամ խոչընդոտներ չեն եղել:

2.5Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

Ծրագիրը շարունակական է: Հաջորդ ժամանակատավածում ևս իրականացվելու է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված խնամքի և հոգածության կարիք ունեցող տարեց անձանց կացարանով ապահովման, շուրջօրյա խնամքի և այլ սոցիալական ծառայությունների մատուցումը այն է՝

տարեցներին մշտական և ժամանակավոր օթևանի տրամադրում, նրանց համար կյանքի լիարժեք, բարեկեցիկ, ընտանեկանին առավել մոտ պայմանների ստեղծում, մասնավորապես՝ խնամառուների կենցաղային սպասարկում(օրական 3-անգամյա սննդի, ըստ անհրաժեշտության՝ հագուստի, անկողնային և առաջնային այլ պարագաների տրամադրում), խնամքի, բժշկա-սանիտարական հոգածության և սպասարկման ապահովում, սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման աշխատանքների իրականացում, առաջնային բժշկական օգնության տրամադրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ հոսպիտալացման կազմակերպում, առօրյան հետաքրքիր դարձնելու համար բազմատեսակ **մշակութային միջոցառումների կազմակերպում:**

Ծրագիրն իրականացվելու է 50-55 խնամվողի համար:

2.6 Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել ծրագրի աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են ծրագրի նպատակին հասնելու համար:

Աշխատանքային պլանից դուրս իրականացված գործողություններ չեն կատարվել:

«Վանաձորի տարեցների տուն» հիմնադրամ

Տնօրեն՝ ______________ **Մանուշակ Օհանյան**

«10» հունվարի 2025թ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Վանաձորի տարեցների տուն» հիմնադրամի շուրջօրյա խնամքի մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ տարեկան

հ/հ	Մատուցվող ծառայության անվանումը	Ծառայություն ստացած անձանց թիվը	
1.	Հաշվետու ժամանակահատվածի՝ սկզբում/վերջում շահառուների թվաքանակը	55	52
1.1	Այդ թվում՝ կին	24	22
1.2	Այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձ՝ 18-65 տարեկան	5	4
1.2.1	Այդ թվում՝ կին	1	1
1.2.2	18-40 տարեկան	0	0
1.2.3	40-65 տարեկան	5	4
1.3	Այդ թվում՝ 65-ից բարձր տարիքի անձինք	50	48
1.4	Անկողնային խնամքի կարիք ունեցող շահառուներ	2	4
2.	Հաշվետու ժամանակահատվածում ընդունվել է	11	
3.	Հաշվետու ժամանակահատվածում դուրս է գրվել, այդ թվում՝	14	
3.1	Վերադարձել է ընտանիք	3	
3.2	Ընդունվել է այլ հաստատություն	-	
3.3	Մահացել է	11	
4.	Առաջին օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում (միջին օրական)	35	
5.	Վերականգնողական ծառայություններ (նշել տեսակը և ծառայություններ ստացողների թիվը)	-	
6.	Ուղեգրվել է ստացիոնար բուժհաստատություն	18	
7.	Կարիքի գնահատում	66	
8.	Այցելություններ(շահառուի և նրա մոտ), հանդիպումներ	246	
9.	Աշխատանքային/արտթերապիայի կազմակերպում՝	6	
10.	Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում, այդ թվում՝	60	
10.1	Հաստատությունից դուրս	7	
11.	Ուղեկցման ծառայություններ	182	
12.	Այլ ծառայություն(նշել)	-	

«Վանաձորի տարեցների տուն» հիմնադրամ

Տնօրեն՝ ______ Մանուշակ Օհանյան «10» հունվարի 2025թ

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ «ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՏԱՐԵՑՆԵՐԻ ՏՈՒՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ 06940684